



Smernica č. 2/2018

o postupe poskytovania štipendia žiakom Spojenej školy, Scota Viatora 8 Ružomberok
v súlade s § 149 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský
zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Štipendium možno poskytnúť žiakovi podľa § 149 ods. 1 školského zákona, ktorý je žiakom denného štúdia Spojenej školy Scota Viatora 8, Ružomberok (ďalej len „školy“), ak sa spoločne posudzuje s osobami,

a) ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu¹ alebo

b) u ktorých jedna dvanástina príjmu² za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima podľa osobitného predpisu³.

(2) Štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok V období školského vyučovania podľa § 150 školského zákona.

(3) Štipendium sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o štipendium podanej žiakom alebo jeho zákonným zástupcom (ďalej len "žiadateľ") riaditeľovi školy.

(4) Ak žiadateľ požiada o štipendium počas školského roka, štipendium sa poskytne v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná.

(5) Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorý bol podmiennečne vylúčený, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo žiakovi uložené podmiennečné vylúčenie, do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynul čas podmiennečného vylúčenia.

(6) Podmienkou poskytnutia štipendia je písomný záväzok žiadateľa, že

a) bezodkladne písomne oznámi riaditeľovi školy všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia,

b) vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo neoznámej zmeny skutočností rozhodujúcich na poskytnutie štipendia.⁴

¹ § 10 až 14 zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi

² § 4 ods. 1 a 2 zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime

³ § 2 a 5 zákona č. 601/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴ § 451 a 458 Občianskeho zákonníka

(7) Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich na priznanie štipendia, zmena sa uskutoční, ak je

a) V prospech žiaka, od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala, ak bola oznámená najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci; po uplynutí tejto lehoty od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola zmena oznámená,

b) V neprospech žiaka, od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom nastala zmena.

(8) Štipendium sa neposkytuje, ak bolo priznané žiakovi na základe nepravdivých údajov alebo za obdobie, v ktorom nastala taká zmena skutočností rozhodujúcich na poskytovanie štipendia, ktoré majú za následok nesplnenie podmienok na jeho poskytovanie.

(9) Štipendium sa poskytuje žiakovi mesačne vo výške

a) 50 % sumy životného minima určeného osobitným predpisom⁵ pri priemernom prospechu žiaka do 2,0 vrátane,

b) 35 % sumy životného minima určeného osobitným predpisom⁵ pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,0 do 2,5 vrátane,

c) 25 % sumy životného minima určeného osobitným predpisom⁵ pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,5 do 3,5 vrátane.

(10) Priemerný prospech žiaka sa určí ako priemer stupňov prospechu z jednotlivých vyučovacích predmetov uvedených na vysvedčení žiaka za predchádzajúci polrok školského vyučovania; priemerný prospech žiaka nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov.

(11) Ak je žiak hodnotený len slovným hodnotením prospel, výška štipendia sa určí primerane podľa odseku 10.

(12) Priemerný prospech žiaka v prvom polroku prvého ročníka sa určí podľa vysvedčenia za druhý polrok zo školy, ktorú naposledy navštevoval.

Čl. 2

Postup pri poskytovaní štipendia

(1) Riaditeľ školy prijíma žiadosť žiaka alebo jeho zákonného zástupcu spolu s dokladom o tom, že sa žiak spoločne posudzuje 5 osobami, ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu⁶. Uvedená dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi sú upravené v § 10 až 14 citovaného zákona.

(2) Riaditeľ školy tiež prijíma žiadosť žiaka s dokladmi, ktoré potvrdzujú príjmy spoločne posudzovaných osôb na účely určenia súm životného minima spolu s dokladmi, podľa ktorých sa určuje počet nezaopatrených a počet zaopatrených nepľnoletých detí, v okruhu spoločne posudzovaných osôb.

(3) Príjmy a započítavanie príjmov spoločne posudzovaných osôb ustanovuje osobitný predpis⁷. Sumy životného minima sú určené v § 2 a 5 tohto osobitného predpisu a upravujú

⁵ § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 599/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷ § 3 a 4 zákona č. 601/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

sa vždy k 1. júlu bežného kalendárneho roka. Za príjem sa považuje: čistý príjem zo závislej činnosti, príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti, dávky sociálneho poistenia (dôchodky, dávka v nezamestnanosti, nemocenské, materské, ošetrovné atď.), prídavok na dieťa, daňový bonus, zaopatrovací príspevok, rodičovský príspevok, výživné, dávky pestúnskej starostlivosti (odmena pestúna, príspevok na úhradu potrieb dieťaťa), peňažný príspevok za opatrovanie, dávka a príspevky v hmotnej núdzi, iné. Príjem voči životnému minimu treba porovnávať za rovnakých podmienok - pre tie isté posudzované osoby.

(4) Problematika nezaopatrených nepľnoletých a zaopatrených nepľnoletých detí je ustanovená v § 3 až 6 zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 485/2004 Z. z.

(5) Formy náhradnej starostlivosti a vyživovacie povinnosť rodičov voči deťom v prípade neúplných rodín ustanovuje osobitný predpis⁸.

(6) Za doklady priložené k žiadosti o štipendium sa na účely tohto predpisu považujú originály alebo riaditeľom overené kópie. Čestné prehlásenie (napr. o dobrovoľnej nezamestnanosti, o neplatení výživného ...) nie je doklad k žiadosti o poskytnutie štipendia.

(7) Následne škola posúdi či žiak spĺňa podmienky pre poskytnutie štipendia a určí výšku štipendia podielom zo sumy životného minima nezaopatreného dieťaťa alebo zaopatreného nepľnoletého dieťaťa a to podľa Čl. 1 bodu 9 tohto predpisu.

(8) Riaditeľ školy rozhodne o priznaní, výške a začiatku poberania štipendia. Rozhodnutie sa vykonáva v súlade s § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(9) V súlade s § 149 ods. 7 školského zákona a písomným záväzkom žiadateľa, žiadateľ vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo neoznámenej zmeny skutočností rozhodujúcich pre poskytnutie štipendia v súlade s § 451 a 458 Občianskeho zákonníka. Škola zašle príslušné účtovné doklady o vrátení štipendia (príjmový pokladničný doklad) do Centra vedecko-technických informácií SR (ďalej len „CVTI“) a o túto sumu zníži požadovanú platbu na nasledujúce obdobie alebo vrátenú sumu škola poukáže na účet CVTI v zmysle zmluvy č. 172/2006.

(10) Škola v mesiaci september spracuje žiadosti žiadateľov o štipendium, určí počet priznaných štipendií a ich výšku a na tomto základe určí sumu potrebnú na vyplatenie všetkých štipendií za príslušný mesiac. Do 5. dňa nasledujúceho mesiaca odošle do CVTI súhrnnú žiadosť školy o platbu za príslušný mesiac spolu s rozhodnutiami riaditeľa školy o priznaní štipendia, v ktorých uvedie výšku štipendia a začiatok poskytovania štipendia. Formulár súhrnnej žiadosti školy o platbu je prílohou č. 2 tejto smernice.

(11) Vo výške žiadanej sumy bude do 20. dňa nasledujúceho mesiaca škole poskytnutá na jej depozitný účet č. SK 66 8180 0000 0070 0051 1494 v Štátnej pokladnici platba, okrem mesiacov júl a august. Štipendia sa vyplácajú v termínoch určených riaditeľom školy, spravidla posledný deň v týždni po doručení platby, najneskôr do konca príslušného mesiaca. V prípade školských prázdnin určí riaditeľ termín výplaty štipendií aj v priebehu týždňa. Štipendium vypláca pokladník školy v spolupráci s triednym učiteľom žiakovi. Pri neuváženom nakladaní žiaka so štipendiom, alebo v iných odôvodnených prípadoch, môže štipendium prevziať rodič.

(12) Po vyplatení štipendií za príslušný mesiac škola zozbiera účtovné doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendií - výdavkový pokladničný doklad a výplatné listiny, a vyplní žiadosť školy o zúčtovanie poskytnutej platby. Uvedené účtovné doklady, vyplnenú žiadosť o zúčtovanie poskytnutej platby za príslušný mesiac a súhrnnú žiadosť školy o platbu na nasledujúci mesiac zašle škola CVTI do 5. dňa v ďalšom mesiaci.

Čl. 3

Kritéria poskytovania štipendia

- (1) Poberanie štipendia prehodnocuje pedagogická rada školy 1 x mesačne.
- (2) Ak žiak vynechá viac ako 1/3 vyučovacích hodín v sledovanom období (mesiac, štvrťrok, polrok) nemá nárok na štipendium a triedny učiteľ predkladá pedagogickej rade školy návrh na pozastavenie štipendia danému žiakovi.
- (3) Pred predložením návrhu na pozastavenie štipendia triedny učiteľ zhodnotí celkový vzťah žiaka k škole a školským povinnostiam - dochádzka do školy (zohľadňuje najmä príčiny vymeškaných hodín - neospravedlnených, ale aj ospravedlnených), aktivita na vyučovaní a odbornom výcviku, príprava na vyučovanie, dochvilnosť dochádzky, porušovanie školského poriadku a pod. a prekonzultuje návrh aj s výchovným poradcom školy.
- (4) Následne pedagogická rada prerokuje návrh triedneho učiteľa a po schválení odporučí riaditeľovi školy vydať rozhodnutie o pozastavení štipendia. Riaditeľ školy môže vydať rozhodnutie o pozastavení alebo odňatí štipendia aj bez schválenia pedagogickej rady školy a to v zmysle osobitného predpisu. V týchto prípadoch riaditeľ školy vydá rozhodnutie od prvého dňa v mesiaci, v ktorom nastala zmena, z dôvodu okamžitého účinku na správanie žiaka a jeho vzťah k školským povinnostiam.
- (5) Štipendium môže byť odňaté aj pri nižšej absencii ako 1/3 vyučovacích hodín a to v prípade, že to zapôsobí na žiaka motivačne a je predpoklad, že jeho dochádzka sa zlepší.
- (6) Pri opätovnom priznaní štipendia, ak nastalo zo strany žiaka zlepšenie v plnení školských povinností, žiak nepredkladá doklady potvrdzujúce nárok na štipendium v zmysle § 149 školského zákona.
- (7) Na základe výsledkov klasifikácie za prvý polrok sa podľa § 149 ods. 11 školského zákona prehodnotí priemerný prospech každému žiakovi a určí sa výška štipendia (priemerný prospech a výška štipendia sa zapíše do pôvodnej žiadosti žiaka o štipendium k údajom platným pre prvý polrok). Ak dôjde k zmene riaditeľ školy vydá nové rozhodnutie.
- (8) Žiakom, ktorí nebudú klasifikovaní v prvom polroku, sa prehodnotí výška štipendia v mesiaci, kedy budú mať ukončenú klasifikáciu (komisionálne skúšky).
- (9) Žiakom, ktorým bolo riaditeľom školy povolené vzdelávanie externou formou, nebude štipendium poskytnuté. V prípade nepriaznivých životných situácií (napr. závažné zdravotné dôvody, narodenie dieťaťa a pod.) riaditeľ školy prehodnotí poskytnutie štipendia aj takémuto žiakovi.

⁸ Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(13) Originály žiadostí žiakov spolu s dokladmi potvrdzujúcimi oprávnenosť poberania štipendia v stanovenej výške a originály dokladov týkajúcich sa vyplatených štipendií, je potrebné uchovávať po dobu 5 rokov v sídle školy.

⁹ § 5 ods. 4 písm. 1) zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 4
Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2018.

Mgr. Július Bruncko
riaditeľ školy