SMERNICA

č. 02 / 2026

Školský Poriadok

Vypracoval:	*Schválil:*	*Účinnosť od:*	*Revízia:*	*Počet strán:*
osobnyudaj.sk	25.09.2026	26.10.2026	1.0	26

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY

Organizácia	Stredná odborná škola polytechnická, Stredná odborná škola obchodu a služieb, Obchodná akadémia a Škola umeleckého priemyslu, Scota Viatora 8, Ružomberok
Adresa	Scota Viatora 8, 03401 Ružomberok
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	57549800
Právna forma	Príspevková organizácia
Štatutárny orgán	Ing. Pavol Moravčík

SCHVÁLENIE

Dátum schválenia	21.10.2026
Podpis	Štatutárny orgán školy  Ing. Pavol Moravčík

Obsah

Článok 1: Všeobecné ustanovenie....3
Článok 2: Práva neplnoletých a plnoletých žiakov....3
Článok 3: Práva rodičov (zákonných zástupcov neplnoletých žiakov)....4
Článok 4: Povinnosti žiakov....5
Článok 5: Povinnosti zákonných zástupcov a plnoletých žiakov....6
Článok 6: Žiaci majú zakázané....8
Článok 7: Porušenie školského poriadku a výchovné opatrenia....9
Článok 8: Prevádzka a vnútorný režim školy....9
Článok 9: Uvoľňovanie žiakov z vyučovania....12
Článok 10: Hodnotenie v náhradnom termíne a komisionálne skúšky....14
Článok 11: Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania....14
Článok 12: Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia....16
Článok 13: Opatrenia pri podozrení na požitie alebo šírenie alkoholu a návykových látok....17
Článok 14: Podmienky nakladania s majetkom školy a s osobným vlastníctvom žiaka....17
Článok 15: Záverečné ustanovenia....18
Príloha č. 1: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní....19
Príloha č. 2: Prehľad opatrení vo výchove a hodnotenie a klasifikácia žiakov....22
Príloha č. 3: TELOCVIČNÝ PORIADOK BOZP na hodinách telesnej a športovej výchovy....24
Príloha č. 4: Laboratórny poriadok....25
Príloha č. 5: Dielenský poriadok....26
Príloha č. 6: Osnova plánu organizačného zabezpečenia školskej akcie....27
Príloha č. 7: Osobitný režim výučby, ateliérov a umeleckej tvorby pre organizačnú zložku Škola umeleckého priemyslu....28

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení platnom pre rok 2026, upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov, zástupcov zariadenia a plnoletých žiakov v škole, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi a prejavmi rizikového správania, pred prejavmi diskriminácie, násilia a obzvlášť segregácie vo výchove a vzdelávaní, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov, pravidlá hodnotenia výsledkov vzdelávania žiakov, a to podľa aktuálne platného všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného ministerstvom školstva. V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. a jeho novely, ako aj v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe, riaditeľ školy vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (najmä radou školy), so školským parlamentom a v pedagogickej rade.

Školský poriadok Stredná odborná škola polytechnická, Stredná odborná škola obchodu a služieb, Obchodná akadémia a Škola umeleckého priemyslu, Scota Viatora 8, Ružomberok je dostupný na verejne prístupnom mieste v kancelárií študijných referentov a zborovni školy, na webovej stránke školy. Preukázateľným spôsobom s ním riaditeľ školy oboznámi zamestnancov. Žiakov a zákonných zástupcov žiakov o jeho obsahu preukázateľne informuje vždy na začiatku školského roka triedny učiteľ.

Článok 2

Práva neplnoletých a plnoletých žiakov

Žiaci majú právo

1. na vzdelanie podľa školského zákona, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám, na bezplatné vzdelanie, na bezplatné zapožičiavanie školských učebníc, na vzdelanie v materinskom jazyku,
2. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
3. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru a národnostnej príslušnosti,
4. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
5. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
6. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
7. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
8. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
9. na individuálne vzdelávanie v prípade mimoriadneho nadania, sociálneho alebo zdravotného znevýhodnenia za podmienok stanovených týmto zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24 na požiadanie o oslobodenie z vyučovania na základe lekárskeho dokladu,
10. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi v zmysle platnej legislatívy,
11. na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názorom, ktorý môžu vyjadrovať ústne alebo písomne, no nesmú ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný.
12. byť informovaní o priebehu a výsledku vzdelávania, o učebnom pláne, o formách vyučovania, o spôsobe ukončovania štúdia,
13. v jednotlivých vyučovacích predmetoch byť poučení o ich obsahu, požiadavkách a spôsobe klasifikácie,
14. voliť zástupcov rodičov do rady školy,
15. zakladať v rámci školy samosprávne orgány žiakov, voliť a byť do nich volení, pracovať v nich a ich prostredníctvom obracať sa na riaditeľa školy, ktorý je povinný zaoberať sa stanoviskami a vyjadreniami žiakov,
16. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných zmien v ich vzdelávaní,
17. na konci prvého alebo druhého polroka školského roka najneskôr do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie v prípade, že majú pochybnosti o správnosti klasifikácie (u neplnoletých žiakov žiadajú ich zákonní zástupcovia),

www.osobnyudaj.sk
info@osobnyudaj.sk 02 / 800 800 80

18. organizovať mimovyučovacie činnosti (príprava imatrikulácií, školskej akadémie, rôzne kluby, športové turnaje), pričom aktivity nesmú byť zamerané proti záujmom školy a rešpektujú požiadavku riaditeľa školy, t. j. týždeň vopred musia žiaci odovzdať písomné organizačné zabezpečenie akcie. Ak sú požadované priestory školy voľné a je zabezpečený dozor, riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca dá súhlas na organizovanie aktivity,
19. na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezaujatosť,
20. na psychohygienu, t. j. dodržiavanie dĺžky vyučovania,
21. na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase. Zároveň majú povinnosť žiadať o uvoľnenie na vyšetrenie lekárom od triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa alebo od vedenia školy,
22. na vhodné pracovné prostredie, vlastný pracovný priestor,
23. na korektné správanie sa zo strany pedagógov, ktorí sú povinní rešpektovať dôstojnosť žiaka,
24. mať pre svoju publikačnú a informačnú činnosť školského parlamentu vyčlenenú nástenku v budove školy,
25. byť chránení školou v prípade upozornenia na negatívne javy, najmä zastrašovanie, vydieranie a iné formy násilia,
26. obracať sa s pripomienkami či námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, vyučujúcich, na vedenie školy, školský parlament či na radu rodičov,
27. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifickým foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
28. absolvovať zahraničný študijný pobyt na obdobnej strednej škole v zahraničí. Žiak môže pokračovať vo vyššom ročníku len po vykonaní predpísaných rozdielových skúšok za ročník, ktorý absolvoval a ukončil v zahraničí. Žiak predloží preklad o absolvovaní daného štúdia. Pred odchodom do zahraničia zákonný zástupca požiada o povolenie študijného pobytu a priloží potvrdenie o budúcom štúdiu na príslušnej škole v zahraničí tri týždne vopred.
29. na stravovanie v školskej jedálni (výdajni jedál).

Článok 3

Práva rodičov (zákonných zástupcov neplnoletých žiakov)

Rodičia (zákonní zástupcovia) majú právo

1. na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
3. na informácie o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole, bez toho, aby neodborným spôsobom zasahovali do kompetencií príslušného pedagogického zamestnanca vo vzťahu k formám, metódam vyučovania a hodnoteniu vedomostí a zručností žiaka,
4. na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa,
5. na prístup k výročnej správe,
6. na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona,
7. u detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na vzdelávanie, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú ich výchovno-vzdelávacím potrebám a možnostiam, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré takéto vzdelávanie umožňujú,
8. voliť a byť volení do rady školy,
9. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
10. požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a so súhlasom riaditeľa školy byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka,
11. obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na triedneho učiteľa či riaditeľa školy, pokiaľ sú presvedčení, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované,
12. zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou.

Článok 4

Povinnosti žiakov

Žiaci sú povinní

1. pravidelne chodiť do školy, systematicky sa vzdelávať, plniť zadané úlohy a pripravovať sa na vyučovanie. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a podľa nich sa správať,
2. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
3. neobmedzovať svojím správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
4. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými právnymi predpismi a etikou,
5. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
6. dodržiavať školský poriadok, vnútorné predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami a energiou,
7. v školských budovách a počas školských aktivít dodržiavať spoločenské normy slušného a kultúrneho správania sa, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a zamestnancov školy,
8. riadiť sa rozvrhom vyučovacích hodín, sledovať zmeny na výveske školy a webovej stránke školy, do školy prichádzať v aspoň 10 minútovom časovom predstihu pred začatím vyučovania. Počas vyučovacej hodiny sústredene pracovať, nerušiť spolužiakov a vyučovací proces nevhodným správaním sa.
9. sú povinní obstarať si a používať učebné pomôcky, ktoré sú potrebné pre riadne vyučovanie príslušného vyučovacieho predmetu alebo praxe (napr. rysovacie pomôcky, kalkulačku, pracovný zošit a pod.).
10. ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, ak sa pre závažné dôvody nemohli riadne pripraviť na vyučovanie
11. dodržiavať bezpečnostné predpisy pri presunoch mimo budovy školy. Presúvajú sa len po chodníku určenom pre chodcov po najkratšej trase. Pri prechode cez komunikácie využívajú vyznačené priechody pre chodcov
12. zaujať miesto v lavici podľa zasadacieho poriadku najneskôr počas zvonenia, mať pripravené veci na vyučovanie,
13. cez prestávky tráviť čas oddychu podľa vlastného uváženia, potreby, organizácie vyučovania - v triede, na chodbe. Nevychádzajú v prezuvkách z budovy školy, nezdržiavajú sa v iných triedach, ako má organizované vyučovanie. Okná počas prestávky je dovolené otvárať len v takom rozsahu, aby nebola narušená bezpečnosť.
14. dodržiavať povinnosti týždenníka v triede podľa nasledujúcich pravidiel:
    - po 10 minútach neprítomnosti učiteľa na hodine nahlásiť tento stav zástupkyni riaditeľa školy,
    - pravidelne na začiatku každej hodiny hlásiť neprítomnosť žiakov,
    - starať sa o čistotu a poriadok v triede, podľa potreby zotierať tabuľu,
    - po skončení vyučovania v učebni, kde bola posledná hodina, zabezpečiť, aby spolužiaci vyložili stoličky a urobili poriadok v laviciach a v okolí lavíc,
    - z učebne odchádzajú ako poslední po skontrolovaní celkového poriadku v triede.
15. chodiť do školy vhodne, čisto oblečení a upravení, nenosiť do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí, pretože za ich stratu škola neručí. Osobné veci, tašky, peniaze, mobilné telefóny nenechávať bez kontroly v triede. stratu alebo odcudzenie osobných vecí bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu,
16. po príchode do školy prezuť si čisté prezuvky. Vrchný odev a obuv sa odkladá vo vyhradenej šatni,
17. na vybavovanie administratívnych záležitostí využívať len úradné hodiny sekretariátu,
18. po skončení vyučovania pod dozorom vyučujúceho vyložiť stoličky, urobiť poriadok v laviciach a v ich okolí, rešpektovať pokyny vyučujúceho a triedneho učiteľa,
19. nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu v databáze administratívnych údajov žiaka (zmena bydliska, mena a pod.),
20. používať študijný preukaz na záznamy o absencii. Všetky potvrdenia neprítomnosti v škole musia byť podpísané zákonným zástupcom, v prípade choroby trvajúcej dlhšie ako 5 dní lekárom. Je zakázané akýmkoľvek spôsobom upravovať informácie o návšteve lekára,
21. svoju neúčasť na teoretickom vyučovaní dokladovať triednemu učiteľovi a na odbornom výcviku majstrovi OV najneskôr do troch dní od návratu do školy,

www.osobnyudaj.sk
info@osobnyudaj.sk 02 / 800 800 80

22. zúčastňovať sa vyučovania podľa platného alebo upraveného rozvrhu, či náhradnej činnosti aj po uzavretí klasifikácie v prvom alebo v druhom polroku.

Článok 5

Povinnosti zákonných zástupcov a plnoletých žiakov

1. Všeobecné povinnosti zákonných zástupcov a plnoletých žiakov Zákonní

zástupcovia (alebo plnoletí žiaci) sú povinní:

- zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne a načas do školy,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby,
- nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil,
- priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdzkach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach s riaditeľom školy a pedagogickými zamestnancami pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa,
- spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom a pedagogickými zamestnancami,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach, zmene kontaktných údajov alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
- v prípade prestupu žiaka na inú školu písomne požiadať o tento prestup riaditeľa školy, na ktorú prestupuje, a po schválenom prestupe informovať kmeňovú školu.

2. Dôvody ospravedlniteľnej neprítomnosti

Za dôvod ospravedlniteľnej absencie žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

3. Pravidlá schvaľovania rodinných a mimoriadnych udalostí

- **Absencia do 3 dní:** Dôvodnosť neprítomnosti žiaka z rodinných a mimoriadnych dôvodov posudzuje a ospravedlňuje **triedny učiteľ**.
- **Absencia dlhšia ako 3 dni:** V prípade predpokladanej neprítomnosti presahujúcej 3 vyučovacie dni posudzuje a schvaľuje žiadosť **zástupca riaditeľa pre organizačnú zložku** na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.

4. Postup pri oznamovaní a dokladovaní neprítomnosti

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka.

- **Oznamovacia povinnosť:** Zákonný zástupca (plnoletý žiak) je povinný oznámiť absenciu žiaka na vyučovaní vopred, alebo najneskôr do 24 hodín od začiatku neprítomnosti žiaka.
- **Forma a lehota ospravedlnenia:** Po skončení neprítomnosti je povinný ju najneskôr do **3 dní** od návratu žiaka na vyučovanie ospravedlniť písomne, prostredníctvom systému EduPage alebo e-mailom triednemu učiteľovi.
- **Absencia do 5 dní:** Zákonný zástupca (plnoletý žiak) je povinný požiadať o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (bez nutnosti lekárskeho potvrdenia).
- **Podpisovanie žiadostí:** U neplnoletých žiakov žiadosť podpisuje zákonný zástupca. Plnoletý žiak podpisuje žiadosť sám; podpis rodiča sa vyžaduje len vtedy, ak plnoletý žiak písomne požiadal, aby boli o jeho vzdelávaní informovaní rodičia.

5. Režim ospravedlňovania z dôvodu ochorenia (Prísnejší režim)

Škola uplatňuje pri ospravedlňovaní absencií z dôvodu ochorenia (vrátane úrazu alebo alergickej reakcie) **prísnejší režim**. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný dokladovať absenciu **lekárskym potvrdením**, ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (t. j. po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy), alebo
- počas jedného polroka školského roka vymeškané hodiny presiahnu **trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne pre daný odbor a ročník.

Iné odôvodnené prípady: Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch (aj pri kratších absenciách), ak ide o odôvodnené prípady – napríklad ak sa absencie často opakujú, pri podozrení zo zneužívania ospravedlneniek alebo pri opakovanej neprítomnosti v rovnaké dni v týždni.

6. Režim ospravedlňovania z dôvodu ochorenia (miernejší režim)

Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný dokladovať absenciu **lekárskym potvrdením**, ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá:

viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo

počas kalendárneho mesiaca viac ako **dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, alebo

počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Postup ospravedlňovania v miernejšom alebo prísnejšom režime určí riaditeľ školy na základe referenčnej hodnoty, ktorú stanovuje pre daný šk. rok Regionálny úrad školskej správy. S danou skutočnosťou oboznámi žiakov, zákonných zástupcov a triednych učiteľov.

7. Absencia počas praktického vyučovania a odbornej praxe

Za vyučovacie hodiny sa považujú aj hodiny, počas ktorých žiak vykonáva súvislú odbornú prax alebo absolvuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania či v dielňach školy. V prípade neprítomnosti žiaka na pracovisku praktického vyučovania sa postupuje v zmysle smernice o odbornej praxi a vnútorného poriadku pracoviska zamestnávateľa.

8. Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní *A) Triedny učiteľ:*

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- eviduje dochádzku a vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca školského roka,
- informuje zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, ak škola vyžaduje lekárske potvrdenie aj v odôvodnených kratších prípadoch,
- posudzuje a ospravedlňuje absenciu z rodinných dôvodov do trvania 3 dní. *B) Riaditeľ strednej školy:*
- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- posudzuje a schvaľuje žiadosti o uvoľnenie z vyučovania z rodinných a mimoriadnych dôvodov trvajúce viac ako 3 dni,
- oznamuje príslušným orgánom (ÚPSVaR, obec), ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie školskej dochádzky.

Článok 6

Žiaci majú zakázané

1. fajčiť v priestoroch školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou (zákon č. 377/2004 Z.z.). V prípade, že žiak bude prichytený pri fajčení, okrem výchovného opatrenia mu môže byť oprávneným orgánom udelená pokuta v zmysle platných predpisov. Za školský priestor sa považuje celý oplotený areál školy - školský dvor a ihrisko.
2. počas vyučovania, cez prestávky a voľné hodiny bez súhlasu triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy alebo vyučujúceho opustiť priestory školy. Neoprávnené opustenie areálu školy sa považuje za závažné porušenie školského poriadku; počas takéhoto opustenia areálu škola nezabezpečuje nad žiakom dozor.
3. premiestňovať svojvoľne súčasti vybavenia školy.
4. do školy alebo na činnosti organizované školou prinášať, prechovávať, používať a šíriť alkoholické nápoje, výrobky obsahujúce tabak, nikotín a akékoľvek druhy legálnych, nelegálnych drog a narkotík akéhokoľvek druhu (omamné látky, psychotropné látky, jedy, chemické látky a iné život alebo zdravie ohrozujúce látky).

www.osobnyudaj.sk
info@osobnyudaj.sk 02 / 800 800 80

5. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (zbrane, výbušniny, chemikálie, reťaze, ostré predmety a iné), tiež veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť spolužiakov na vyučovaní.
6. žiakom je zakázané počas vyučovacej hodiny používať mobilný telefón, tablet či iné multimediálne zariadenie bez výslovného súhlasu vyučujúceho. Žiaci majú prísny zákaz vytvárať akýkoľvek obrazový alebo zvukový záznam z vyučovania. Mobilný telefón, tablet, respektíve iné multimediálne zariadenie musí mať žiak počas vyučovania vypnuté (alebo v tichom režime) a uložené podľa pokynov vyučujúceho tak, aby nenarúšalo priebeh vyučovania. Neuposlúchnutie tohto pokynu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku, za ktoré bude žiakovi uložené výchovné opatrenie (napomenutie alebo pokarhanie), prípadne mu bude znížená známka zo správania.
7. manipulovať s elektrickými spotrebičmi, manipulovať s poistkami hasiacich prístrojov,
8. počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať obrazové a zvukové záznamy bez povolenia vyučujúceho, ako aj akokoľvek získané záznamy použiť, zverejniť alebo šíriť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb,
9. umožniť vstup do priestorov školy cudzím osobám,
10. vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré s ním nesúvisia, našepkávať a odpisovať pri overovaní vedomostí na hodine,
11. akýmkoľvek spôsobom falšovať ospravedlnenky a iné úradné doklady (prepisovanie, dodatočné záznamy, používanie falošnej pečiatky lekára, a pod.),
12. sťahovať informácie z internetu a zároveň ich vydávať za vlastné,
13. surfovať po erotických a neetických webových stránkach v priestoroch školy,
14. propagáciu a činnosť politických strán a hnutí, reklamu, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania,
15. používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovne, symboly, nápisy), xenofóbie a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy,
16. používať vulgárne výrazy v písomnej, ústnej alebo grafickej forme,
17. používať fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, ironizovanie, sexuálne obťažovať, ponižovať, šíriť pornografiu,
18. nosiť vo vnútorných priestoroch školy čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať identitu žiaka,
19. úmyselne poškodzovať, odcudziť alebo ničiť majetok školy. Škodu na školskom majetku spôsobenú úmyselne alebo z nedbanlivosti uhrádza žiak, a ak ide o neplnoletého žiaka, jeho zákonný zástupca,
20. v priestoroch školy hrať karty a hazardné hry,

Článok 7

Porušenie školského poriadku a výchovné opatrenia

1. Nedodržiavanie ustanovení tohto školského poriadku sa chápe ako porušenie školskej disciplíny. O každom zistenom porušení vyhotoví pedagogický zamestnanec, ktorý ho zistil, písomný záznam do pedagogickej dokumentácie (elektronický systém EduPage / triedna kniha) a informuje triedneho učiteľa.
2. Za porušenie školského poriadku možno žiakovi podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z nasledujúcich výchovných opatrení:
   - **Napomenutie od triedneho učiteľa:** udeľuje triedny učiteľ za menej závažné alebo ojedinelé porušenie školského poriadku.
   - **Pokarhanie od triedneho učiteľa:** udeľuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy za opakované menej závažné porušenie školského poriadku.
   - **Pokarhanie od riaditeľa školy:** rozhoduje a udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade za závažné porušenie školského poriadku alebo za opakované prehrešky po udelení pokarhania od triedneho učiteľa.
   - **Podmienečné vylúčenie zo štúdia:** rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku. V rozhodnutí určí skúšobnú lehotu (najviac na dobu jedného roka). Toto opatrenie možno uložiť len žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.
   - **Vylúčenie zo štúdia:** rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade za hrubé alebo opakované závažné porušenie školského poriadku, prípadne ak žiak v skúšobnej lehote pri podmienečnom vylúčení spáchal ďalší závažný priestupok. Toto opatrenie možno uložiť len žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

3. Uloženie ktoréhokoľvek výchovného opatrenia sa písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka (alebo plnoletému žiakovi) a zaznamená sa do osobných spisov žiaka. Uloženie opatrenia vo výchove sa zohľadňuje pri polročnom a koncoročnom hodnotení správania žiaka.

Článok 8

Prevádzka a vnútorný režim školy

Teoretické vyučovanie

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín schváleným riaditeľom školy. Rozvrh hodín je záväzný pre každého žiaka a pedagogického zamestnanca.
2. Vyučovacia hodina teoretického vyučovania trvá 45 minút.
3. Organizačnými jednotkami na úseku teoretického vyučovania sú vyučovacie hodiny, exkurzie, školské výlety, besedy, odborné prezentácie a iné formy vzdelávania.
4. Za odpoludňajšie vyučovanie sa považuje 8. a 9. vyučovacia hodina (resp. 10. hodina na ŠUP). 9:00 – 14:00 hod. externé štúdium OA. Pedagogický dozor počas obedňajšej prestávky zabezpečujú určení vyučujúci.
5. Dvojhodinové semináre, cvičenia, konverzácie a umelecké bloky sa môžu vyučovať bez prerušenia prestávkou.

Časový rozpis hodín a prestávok – Teoretické vyučovanie:

- **a) Objekt SOŠP / SOŠ obchodu a služieb / OA / ŠUP (Začiatok vyučovania o 07:30 hod.):**

Hodina	Čas vyučovania	Prestávka	Trvanie
1.	07:30 – 08:15	08:15 – 08:20	5 min
2.	08:20 – 09:05	09:05 – 09:10	5 min
3.	09:10 – 09:55	09:55 – 10:15	20 min (veľká prestávka)
4.	10:15 – 11:00	11:00 – 11:05	5 min
5.	11:05 – 11:50	11:50 – 12:20	30 min (obedňajšia prestávka)
6.	12:20 – 13:05	13:05 – 13:10	5 min
7.	13:10 – 13:55	13:55 – 14:00	5 min
8.	14:00 – 14:45	14:45 – 14:50	5 min
9.	14:50 – 15:35	–	–

- **c) Organizačná zložka Škola umeleckého priemyslu (Začiatok vyučovania o 07:30 hod.):**

Vyučovanie v blokoch – 5 hodinové bloky – 20 minútová prestávka

6 hodinové bloky – 20 minútová prestávka

8 hodinové bloky – 30 minútová prestávka

Odborná prax, odborný výcvik a duálne vzdelávanie

1. **Odborná prax:** vyučovanie sa začína o 07:30 hod., vyučovacia hodina trvá 45 minút. Časy prestávok sú zhodné s časmi teoretického vyučovania.

   Odborná prax OA

   - V 1. ročníku trvá odborná prax 6 hodín jeden deň v týždni
   - V 2. ročníku trvá odborná prax 7 hodín jeden deň v týždni
   - V 3 a 4. ročníku trvá odborná prax 7 hodín denne, dva dni v týždni v týždni
2. **Odborný výcvik:** vyučovanie sa začína o 07:00 hod., alebo 12:00 hod. vyučovacia hodina trvá 60 minút.
   - V 1. a 2. ročníku trvá odborný výcvik 6 hodín a vrátane povinných prestávok sa končí o 13:00 hod.
   - V 3. a 4. ročníku trvá odborný výcvik 7 hodín a vrátane povinných prestávok sa končí o 14:00 hod.

Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zmluvného zamestnávateľa, sa riadia režimom a časovým harmonogramom daného pracoviska. **Časový rozpis hodín a prestávok – Odborný výcvik:**

Hodina	Čas vyučovania	Prestávka	Trvanie
1.	07:00 – 08:00	–	–
2.	08:00 – 09:00	–	–
3.	09:20 – 10:20	09:00 – 09:20	20 min
4.	10:20 – 11:20	–	–
5.	11:20 – 12:00	12:00 – 12:30	30 min (obedňajšia prestávka)
6.	12:30 – 13:00	–	–
7.	13:00 – 14:00	–	–

Podmienky výučby na pracoviskách zamestnávateľov a v systéme duálneho vzdelávania (SDV):

1. Žiak vykonávajúci praktické vyučovanie (odborný výcvik alebo odbornú prax) na pracovisku zamestnávateľa alebo v systéme duálneho vzdelávania (SDV) je povinný popri tomto Školskom poriadku dodržiavať aj vnútorný pracovný poriadok, prevádzkový poriadok a predpisy BOZP a PO platné na danom pracovisku zamestnávateľa.
2. Na pracovisku praktického vyučovania sa žiak riadi pokynmi inštruktora, majstra odbornej výchovy a poverených zamestnancov zamestnávateľa. Žiak je povinný používať predpísaný pracovný odev, obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky (OOPP).
3. Akúkoľvek neprítomnosť na pracovisku praktického vyučovania alebo úraz je žiak (resp. jeho zákonný zástupca) povinný nahlásiť bezodkladne v deň jej vzniku tak inštruktorovi/majstrovi na pracovisku, ako aj triednemu učiteľovi.
4. Svojvoľné opustenie pracoviska praktického vyučovania, neospravedlnená absencia alebo závažné porušenie predpisov BOZP u zamestnávateľa sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku s následným uložením výchovného opatrenia.

Vstup do školy, pohyb v areáli a opustenie školy

1. Budovy školy sa pre žiakov otvárajú každý vyučovací deň v závislosti od konkrétneho objektu:
   - **Objekt SOŠP / SOŠ obchodu a služieb / OA / ŠUP:** o **06:30 hod.**
2. Vstup do budovy je možný len cez vyhradený vchod v čistej obuvi. Žiaci sa vo vyčlenených šatňových priestoroch príslušnej budovy povinne prezúvajú do hygienicky a bezpečnostne vhodnej obuvi.
3. Za priestory školy sa považuje celý oplotený areál príslušného školského objektu (školská budova, školský dvor, dielne a ihrisko).
4. Počas vyučovania, cez prestávky a voľné hodiny je odchod žiaka z areálu školy možný výlučne na základe písomnej priepustky podpísanej triednym učiteľom, jeho zástupcom alebo vedením školy.
5. Pri každom predčasnom odchode z vyučovania na priepustku alebo pri neskoršom príchode počas vyučovacieho dňa je žiak povinný zaevidovať svoj pohyb na elektronickom dochádzkovom termináli na vrátnici budovy.
6. Svojvoľné opustenie priestorov školy počas vyučovania sa považuje za závažné porušenie školského poriadku, za ktoré sa žiakovi uloží opatrenie vo výchove. Počas neoprávneného opustenia areálu škola nezabezpečuje nad žiakom dozor a nenesie zodpovednosť za jeho bezpečnosť a zdravie.
7. Pri vyučovaní hodín telesnej a športovej výchovy a pri plánovaných podujatiach konaných mimo areálu školy odchádza celá trieda/skupina naraz a organizovane s pedagogickým dozorom, pričom žiaci musia byť preukázateľne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Dištančné vzdelávanie v mimoriadnych situáciách

1. Ak riaditeľ školy alebo príslušný orgán (MŠVVaM SR, RÚVZ, zriaďovateľ) rozhodne o mimoriadnom prerušení prezenčného vyučovania, škola prechádza na dištančnú formu vzdelávania.
2. Dištančné vzdelávanie prebieha elektronicky prostredníctvom oficiálnych školských platforiem **EduPage** a **MS Teams** podľa platného alebo upraveného rozvrhu hodín.
3. Účasť žiakov na dištančnom/online vyučovaní je **povinná**. Absenciu na online hodine ospravedlňuje zákonný zástupca alebo plnoletý žiak štandardným postupom.

4. Žiak je povinný počas online vyučovania vystupovať pod svojím vlastným menom, mať zapnutú kameru a mikrofón podľa pokynov vyučujúceho a aktívne sa zapájať do vyučovacieho procesu.
5. V zmysle predpisov o ochrane osobných údajov (GDPR) je žiakom prísne zakázané zhotovovať audio, video alebo obrazové záznamy z online hodín a ďalej ich šíriť. Porušenie tohto zákazu sa považuje za porušenie školského poriadku.

Vybavovanie záležitostí a informovanie zákonných zástupcov

1. Všetky požiadavky žiakov, ktoré vyžadujú potvrdenie alebo rozhodnutie riaditeľstva školy, si žiaci vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov alebo na sekretariáte príslušnej zložky počas úradných hodín.
2. Primárnym oficiálnym kanálom na informovanie o priebežnom prospechu, dochádzke a správaní žiaka je školský informačný systém EduPage.
3. Detailné informácie o prospechu a správaní žiaka podáva triedny učiteľ a vyučujúci jednotlivých predmetov na triednych rodičovských združeniach, prípadne počas osobných konzultačných hodín po predchádzajúcej dohode.

Článok 9 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

Všeobecné zásady dochádzky

1. Žiaci sú povinní dochádzať do školy pravidelne a načas podľa platného rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých vyučovacích predmetoch daného dňa.
2. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní rieši triedny učiteľ na základe zápisu vyučujúceho v triednej knihe (systém EduPage).
3. Chorý žiak je povinný liečiť sa doma. Žiakovi, ktorý bol lekárom uznaný za práceneschopného (PN), je z dôvodu ochrany zdravia ostatných žiakov a zamestnancov školy prísne zakázané zúčastňovať sa na vyučovaní a školských akciách.
4. Ak žiak alebo osoba žijúca s ním v spoločnej domácnosti ochorie na prenosnú infekčnú chorobu, zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný túto skutočnosť okamžite oznámiť triednemu učiteľovi.

Vopred známa neprítomnosť a pravidlá uvoľňovania

1. Ak je neprítomnosť žiaka vopred známa, je povinný požiadať o uvoľnenie z vyučovania pred jej začiatkom. Žiak ubytovaný v školskom internáte informuje aj svojho vychovávateľa.
2. Žiaka možno z vyučovania vopred uvoľniť v týchto triedeniach:
   - **1 vyučovacia hodina:** uvoľňuje vyučujúci daného predmetu s vedomím triedneho učiteľa.
   - **Absencia do 3 dní:** z rodinných a mimoriadnych dôvodov posudzuje a uvoľňuje **triedny učiteľ** na základe písomnej žiadosti.
   - **Absencia dlhšia ako 3 dni:** posudzuje a schvaľuje **zástupca riaditeľa pre organizačnú zložku** na základe písomnej žiadosti s vyjadrením triedneho učiteľa.
   - **Vodičský výcvik (autoškola):** triedny učiteľ môže žiaka uvoľniť maximálne 3-krát na 3 vyučovacie hodiny (praktické jazdy) a na 1 vyučovací deň na vykonanie záverečnej skúšky na základe dokladovania v žiackom preukaze.
   - **Reprezentácia školy na súťažiach:** neprítomnosť schvaľuje riaditeľ školy; do dochádzky sa započítava ako neprítomný a ospravedlňuje sa ako reprezentácia školy (0 vymeškaných hodín).

Nepredvídaná neprítomnosť, lekárske ošetrenia a dochádzkový terminál

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod (napr. náhle ochorenie), zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti bezodkladne, najneskôr do 24 hodín (resp. do 2 pracovných dní).
2. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný najneskôr do **3 dní** predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie v žiackom preukaze alebo prostredníctvom systému EduPage.

Režim lekárskeho ospravedlňovania (prísnejší režim):

- Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak môže ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia, ktorá trvá najviac **5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**.
- Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak absencia z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo ak súhrnná absencia za polrok presiahne **trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** daného odboru stanovený v tabuľkách limitov.

Režim ospravedlňovania z dôvodu ochorenia (miernejší režim)

- Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak môže ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia, ktorá trvá najviac **5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**.
- Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak absencia z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo ak súhrnná absencia za polrok presiahne **dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** daného odboru stanovený v tabuľkách limitov.

1. Opustiť budovu školy počas vyučovania môže žiak len na základe priepustky od triedneho učiteľa (alebo vedenia). Pri každom odchode alebo neskoršom príchode je žiak povinný zaevidovať svoj pohyb na elektronickom dochádzkovom termináli na vrátnici.
2. Neprítomnosť žiačky z dôvodu tehotenstva a materstva sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu, prípadne sa jej povolí štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

Špecifické podmienky dochádzky pre vybrané formy a odbory

1. **Študenti pomaturitného štúdia:** Platia pre nich všetky ustanovenia Školského poriadku. Študent sa ospravedlňuje sám. Bez lekárskeho potvrdenia môže vymeškať najviac 5 dní za školský rok. Ak vymešká v polroku viac ako 30 % odučených hodín bez závažných zdravotných dôvodov, bude zo štúdia vylúčený.
2. **Umelecké odbory (ŠUP):** Absolvovanie povinného plenéru, súvislej umeleckej praxe a obhajoby ročníkových prác je podmienkou ukončenia ročníka. Z týchto aktivít sa uvoľnenie z rodinných dôvodov neposkytuje (okrem PN potvrdenej lekárom).
3. **Praktické vyučovanie a odborný výcvik:** Absencia na pracovisku odborného výcviku alebo praxe sa riadi pravidlami praktického vyučovania a vnútorným režimom zmluvného zamestnávateľa.

Oslobodenie od vyučovania a dlhodobo chorí žiaci

1. **Oslobodenie od predmetu:** Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti a lekárskeho posudku oslobodiť žiaka od vyučovania povinného predmetu (napr. telesnej a športovej výchovy).
2. **Prítomnosť na hodine:** Oslobodený žiak je prítomný na vyučovacej hodine bez aktívnej cvičebnej či praktickej účasti. Mimo budovy školy môže byť v čase tejto hodiny len vtedy, ak ide o prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu v jeho rozvrhu a má na to súhlas v rozhodnutí riaditeľa.
3. **Dlhodobo chorí žiaci:** Ak to charakter učiva dovoľuje, riaditeľ školy umožní dlhodobo chorému žiakovi osobitnú prípravu a vykonanie komisionálnych skúšok.

Neskoré príchody, pravidlo 20 minút a neospravedlnená neprítomnosť

1. **Evidencia meškania a čiastočnej absencie:**
   - Absencia žiaka na vyučovacej hodine trvajúca viac ako 20 minút sa počíta ako absencia na celej vyučovacej hodine.
   - Dve neospravedlnené absencie kratšie ako 20 minút (neskoré príchody) sa sčítavajú ako 1 celá neospravedlnená vyučovacia hodina.
   - Bezdôvodné meškanie z dôvodu nákupov v bufete či zotrvania v oddychových zónach sa posudzuje ako neospravedlnená absencia.
2. **Dôsledky neospravedlnenej absencie:** Neospravedlnená neprítomnosť je hrubým porušením školského poriadku a zakladá dôvod na uloženie opatrenia vo výchove alebo zníženie známky zo správania.
3. **Postup pri súvislej 5-dňovej neospravedlnenej absencii:** Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, neospravedlnene chýba súvisle najmenej 5 vyučovacích dní, riaditeľ školy ho písomne vyzve na doloženie dôvodu. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nedoloží dôvod, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal.
4. **Oznamovanie:** Každé uložené výchovné opatrenie sa preukázateľne oznámi žiakovi a zákonnému zástupcovi zápisom v systéme EduPage / doručením rozhodnutia.

Článok 10 Hodnotenie v náhradnom termíne a komisionálne skúšky

Hodnotenie a klasifikácia žiaka v náhradnom termíne

1. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku školského roka, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok uskutočnilo najneskôr do 2 mesiacov po skončení prvého polroka.

2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín tak, aby sa hodnotenie za druhý polrok vykonalo spravidla v mesiaci august (v dňoch určených riaditeľom školy).
3. Pri vyskúšaní a hodnotení v náhradnom termíne sa postupuje ako pri vyskúšaní a hodnotení v riadnom termíne (skúšanie vykonáva vyučujúci daného predmetu; nejde automaticky o komisionálnu skúšku).

Dôvody konania komisionálnej skúšky

1. Žiak sa hodnotí na základe komisionálnej skúšky v zmysle školského zákona v týchto prípadoch:

- **Pri vysokej absencii:** Ak žiak vymešká viac ako 30 % z vyučovacích hodín určitého vyučovacieho predmetu v danom klasifikačnom období a vyučujúci nemá dostatok podkladov na objektívne hodnotenie, vyučujúci alebo riaditeľ školy môže dať podnet na preskúšanie žiaka formou komisionálnej skúšky.
- **Pri pochybnostiach o správnosti hodnotenia:** Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Žiadosť je potrebné podať písomne do 3 pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za 1. polrok, resp. do 3 pracovných dní odo dňa odovzdania vysvedčenia na konci 2. polroka. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v danom klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu už hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- **Pri opravných skúškach:** Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech neuspokojivý (známku nedostatočný) najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže vykonať opravnú komisionálnu skúšku.

Osobitné ustanovenie pre umelecké odbory (Organizačná zložka ŠUP)

1. V študijných odboroch Školy umeleckého priemyslu, kde je podmienkou štúdia overenie umeleckého talentu, **nie je z dôvodu neprospechu (hodnotenie nedostatočný) v profilových umeleckých predmetoch** (napr. výtvarná príprava, navrhovanie) a v predmete umelecká prax **povolené konať opravnú komisionálnu skúšku**. Ak žiak z týchto predmetov neprospel, o možnosti opakovania ročníka rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti a po prerokovaní v pedagogickej rade.

Rozhodovanie o komisionálnej skúške a jej výsledok

1. O povolení alebo nariadení komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy.
2. Ak je vyučujúcim daného predmetu samotný riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka sa požiada zriaďovateľ školy (Žilinský samosprávny kraj), ktorý v danej veci aj rozhoduje.
3. Výsledok komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný a nie je možné voči nemu podať odvolanie.

Článok 11 Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, reprezentáciu školy alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie (pochvala od triedneho učiteľa, pochvala od riaditeľa školy).
2. Za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku možno žiakovi uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení:

- Napomenutie od triedneho učiteľa
- Pokarhanie od triedneho učiteľa
- Pokarhanie od riaditeľa školy
- Podmienečné vylúčenie zo štúdia
- Vylúčenie zo štúdia

Pravidlá a lehoty pri ukladaní výchovných opatrení

1. Podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia možno uložiť len žiakovi, ktorý už skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
2. O podmienečnom vylúčení a vylúčení zo štúdia rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ školy vydá v tejto veci písomné rozhodnutie v zmysle správneho konania, proti ktorému je možné podať odvolanie.
3. Pri podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na dobu jedného roka. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčil, od vylúčenia sa upustí. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy vydá rozhodnutie o jeho vylúčení zo štúdia.

4. Výchovné opatrenie sa môže uložiť do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
5. Udelenie výchovného opatrenia sa preukázateľne a písomne oznámi žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi (zápisom v systéme EduPage / doručením rozhodnutia).
6. Opatrenia vo výchove navrhuje triedny učiteľ alebo pedagogický zamestnanec, ktorý prehrešok zistil, na základe zápisov v pedagogickej dokumentácii. Mimoriadne závažné porušenia sa bezodkladne zapisujú do systému EduPage a nahlasujú vedeniu školy.

Ochranné opatrenie

1. Ak žiak svojím agresívnym správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy, prípadne narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie.
2. Ochranným opatrením je okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu.
3. Riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec bezodkladne privolá:
   - zákonného zástupcu žiaka,
   - zdravotnú pomoc,
   - Policajný zbor, alebo
   - odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
4. Ochranné opatrenie slúži výhradne na upokojenie žiaka a trvá len po čas nevyhnutne potrebný, najdlhšie do prevzatia žiaka zákonným zástupcom alebo privolanými zložkami. Po celý čas je žiak pod dohľadom. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Klasifikácia správania

1. Klasifikácia správania sa vykonáva na konci každého polroka (1. a 2. polrok).
2. Hodnotenie zohľadňuje dodržiavanie ustanovení školského poriadku, ľudských práv, mravných zásad a pravidiel správania v škole aj na akciách organizovaných školou.
3. Klasifikačné stupne správania:
   - **Stupeň 1 (veľmi dobré):** žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa nimi; ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
   - **Stupeň 2 (uspokojivé):** žiak sa opakovane dopúšťa menej závažných previnení alebo sa dopustil závažnejšieho porušenia školského poriadku.
   - **Stupeň 3 (menej uspokojivé):** správanie žiaka je v rozpore s pravidlami, dopustil sa závažného previnenia alebo opakovane neplní uložené opatrenia vo výchove.
   - **Stupeň 4 (neuspokojivé):** žiak sústavne a hrubo porušuje školský poriadok, spáchal obzvlášť závažný prehrešok alebo ohrozil bezpečnosť a zdravie iných osôb.

Článok 12

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli preukázateľne oboznámení.
2. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní bezodkladne informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
3. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania (na začiatku školského roka, pred praktickým vyučovaním, pred výletmi, kurzami a exkurziami). Dokladom o vykonanom poučení je záznam o poučení s priloženou osnovou. Žiaci, ktorí v čase poučenia chýbali, musia byť poučení v náhradnom termíne s vyhotovením zápisu (technik BOZP, Vedúci akcie).
4. V zmysle predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom prísne zakázané:
   - prinášať do školy, prechovávať a užívať alkoholické a energetické nápoje, drogy, omamné, psychotropné a iné zdravie ohrozujúce látky,

www.osobnyudaj.sk
info@osobnyudaj.sk 02 / 800 800 80

- fajčiť, používať elektronické cigarety a nikotínové výrobky v celom areáli školy aj na akciách organizovaných školou,
- opúšťať areál školy v čase určenom rozvrhom hodín bez platnej priepustky,
- zdržiavať sa počas prestávok a voľných hodín v neprehľadných a vyhradených priestoroch školy (napr. šatne, umyvárne), pričom porušenie tohto zákazu sa považuje za porušenie školského poriadku,
- šmýkať sa po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okien, sadať na okenné parapety, radiátory a výhrevné telesá.

5. Za školský úraz sa považuje úraz, ktorý utrpel žiak pri výchovno-vzdelávacom procese v škole alebo na akciách organizovaných školou. Za školský úraz sa nepovažuje úraz, ktorý sa žiakovi stane na ceste do školy a späť, alebo na ceste tam a späť na miesto mimoškolskej aktivity organizovanej mimo areálu školy.

1. Žiaci sú povinní bezodkladne ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo vedeniu školy, a to najneskôr v deň, kedy k úrazu došlo. O každom úraze sa vyhotoví záznam v knihe úrazov a v elektronickej evidencii školských úrazov. Zaistenie ošetrenia a spísanie záznamu vykoná zamestnanec, ktorý bol svedkom úrazu alebo sa o ňom dozvedel ako prvý. Škola o každom školskom úraze bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka.
2. Škola zabezpečuje podmienky na skoré poskytnutie prvej pomoci a zodpovedá za riadne vybavenie a umiestnenie lekárničiek v budove školy. Podľa závažnosti úrazu alebo náhleho ochorenia škola zaistí odprevadenie žiaka do zdravotníckeho zariadenia, privolá Rýchlu zdravotnú pomoc (RZP) alebo zabezpečí ošetrenie lekárom, pričom okamžite kontaktuje zákonného zástupcu.
3. Riaditeľ školy preruší vzdelávanie žiačky z dôvodu tehotenstva a materstva na základe písomnej žiadosti žiačky (alebo jej zákonného zástupcu) a lekárskeho posudku, ak vyučovanie podľa posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky, a to na dobu uvedenú v lekárskom posudku. Žiačke môže byť namiesto prerušenia štúdia na jej žiadosť povolené vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.
4. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka od vyučovania predmetu telesná a športová výchova (v plnom rozsahu alebo od vykonávania určitých úkonov) na základe písomnej žiadosti a odporúčania ošetrujúceho alebo odborného lekára. Žiak oslobodený od vyučovania v plnom rozsahu sa z predmetu neklasifikuje a na vysvedčení a v katalógovom liste sa uvedie slovo „oslobodený“ (resp. „oslobodená“).
5. Pedagogický dozor nad žiakmi v budove školy vykonávajú učitelia podľa schváleného rozvrhu dozorov. Dozor sa začína o 07:15 hod., vykonáva sa cez veľkú prestávku 10:00 – 10:20 hod. a končí sa po 7. vyučovacej hodine. Po 8. a 9. vyučovacej hodine zabezpečujú dozor vyučujúci týchto hodín.
6. Pri akciách organizovaných mimo školy (kurzy, exkurzie, výlety, súťaže) vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor podľa pokynov riaditeľa školy. Žiaci dodržiavajú režim dňa, pokyny vedúceho akcie a predpisy BOZP a PO platné v ubytovacích objektoch až do doby nočného pokoja. Na zahraničnú exkurziu sa zaradí len žiak, ktorý predloží písomný súhlas zákonného zástupcu (ak je neplnoletý), má uzavreté komerčné poistenie liečebných nákladov a zodpovednosti za škodu v zahraničí, alebo Európsky preukaz zdravotného poistenia pri cestách v rámci EÚ.
7. V škole sú prísne neprípustné akékoľvek prejavy šikanovania, kyberšikanovania, rasizmu, xenofóbie, náboženskej či inej intolerancie, vandalizmu, brutality a diskriminácie. Obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie ľudskej dôstojnosti a akákoľvek forma šikanovania sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku. Každý výskyt podozrenia zo šikanovania alebo iného rizikového správania sa bezodkladne prešetruje a prerokuje so zákonnými zástupcami žiaka, vedením školy, prípadne v spolupráci s odbornými zamestnancami CPP, orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a Policajným zborom.

Článok 13

Opatrenia pri podozrení na požitie alebo šírenie alkoholu a návykových látok

1. V budove školy, v celom areáli a na všetkých podujatiach organizovaných školou je prísne zakázané prinášať, prechovávať, požívať, ponúkať alebo distribuovať alkoholické nápoje, tabakové a nikotínové výrobky, nelegálne drogy a iné omamné či psychotropné látky.
2. V prípade odôvodneného podozrenia, že žiak je v škole alebo na školskej akcii pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky, vykonajú zamestnanci školy nasledovné úkony:
   - zaistia izoláciu žiaka od ostatných spolužiakov a zabezpečia stály pedagogický alebo odborný dozor nad jeho zdravotným stavom,
   - prizvú svedkov a spíšu *zápis o porušení školského poriadku*,
   - bezodkladne kontaktujú zákonného zástupca žiaka (aj u žiakov nad 18 rokov),

- v prípade ohrozenia života alebo zdravia privolajú Rýchlu zdravotnú pomoc (RZP).

3. Zisťovanie požitia alkoholu alebo iných návykových látok vykonávajú príslušníci Policajného zboru SR alebo zdravotnícki pracovníci. Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie návykových látok vlastnými testermi.

1. V prípade potvrdenia požitia alkoholu alebo inej návykovej látky u neplnoletého žiaka (do 18 rokov) je riaditeľ školy povinný túto skutočnosť v zmysle zákona oznámiť príslušnej obci (v ktorej má žiak trvalý pobyt) a orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
2. Žiakovi sa za porušenie zákazu požívania a šírenia návykových látok uloží výchovné opatrenie (pokarhanie riaditeľom školy, podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia) a znížená známka zo správania.

Článok 14
Podmienky nakladania s majetkom školy a s osobným vlastníctvom žiaka

1. Žiaci sú povinní ohľaduplne užívať školské zariadenie, šetrne zaobchádzať s audiovizuálnymi pomôckami, knihami, učebnicami, edukačnými publikáciami a školskými učebnými pomôckami. Žiaci nesmú ničiť lavice, steny, žalúzie, stoličky ani iné vybavenie školy. V prípade poškodenia alebo straty učebných pomôcok či edukačných publikácií je žiak (resp. jeho zákonný zástupca) povinný zabezpečiť ich náhradu, prípadne uhradiť vzniknutú škodu.
2. Žiaci sú povinní všetky spôsobené alebo zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť vyučujúcemu na hodine, triednemu učiteľovi alebo službukonajúcemu pedagogickému dozoru.
3. Žiaci nesmú svojvoľne manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia, s poistkami hasiacich prístrojov, s elektrickými rozvádzačmi ani s inými technickými zariadeniami budovy. Ich povinnosťou je hlásiť každé poškodenie inventára školy.
4. Každý žiak zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil na majetku školy svojou nepozornosťou, nedbanlivosťou alebo úmyselne. Škola bude vyžadovať náhradu spôsobenej škody v rozsahu podľa všeobecných právnych predpisov o náhrade škody od plnoletého žiaka alebo od zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.
5. Žiak zodpovedá za svoje osobné veci, peniaze a cenné predmety (mobilný telefón, tablet, hodinky, kalkulačka, oblečenie, obuv a pod.), ktoré si prinesie do školy, a má ich pri sebe, v lavici, v školskej taške alebo v šatňovej skrinke. V prípade potreby, napríklad počas hodín telesnej a športovej výchovy alebo praktického vyučovania, sú žiaci povinní uložiť cenné predmety do úschovy vyučujúcemu podľa jeho pokynov.
6. Žiaci sú povinní bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy každú stratu alebo odcudzenie svojich osobných vecí.
7. Škola zodpovedá za stratené alebo poškodené veci žiaka najmä v prípadoch, ak boli veci zverené do úschovy pedagogickému zamestnancovi školy, alebo ak k strate došlo v dôsledku porušenia povinností školy pri ich úschove na miestach na to určených. Tým nie je dotknutá zodpovednosť školy podľa všeobecných právnych predpisov (Občianskeho zákonníka) o zodpovednosti za vnesené a odložené veci.
8. Všetky nájdené veci v priestoroch školy sú žiaci povinní bezodkladne odovzdať v kancelárii sekretariátu školy.
9. Krádež je protiprávnym konaním. Ak sa škola dozvie o spáchaní krádeže majetku školy alebo osobných vecí žiakov, je povinná udalosť bezodkladne ohlásiť orgánom činným v trestnom konaní (Policajnému zboru SR), prípadne odporučí poškodenému žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi, aby sa na tieto orgány obrátil.

Článok 15
Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok Spojenej školy, Scota Viatora 8, Ružomberok bol prerokovaný v pedagogickej rade.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Školského poriadku sa v plnom rozsahu ruší platnosť a účinnosť doterajších školských poriadkov zaniknutých škôl a ich organizačných zložiek (Stredná odborná škola podnikania, Obchodná akadémia, Škola umeleckého priemyslu, Stredná odborná škola obchodu a služieb / Odborné učilište).
3. Školský poriadok je otvoreným dokumentom a môže byť dopĺňaný a menený v jednotlivých jeho častiach na základe poznatkov z prevádzky školy a na základe pripomienok pedagogickej rady, Rady školy pri Spojenej škola, Scota Viatora 8, Ružomberok, Rady rodičov a Školského parlamentu, ak tieto pripomienky budú v súlade s platnými právnymi predpismi.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 26.10.2026.

Ing. Pavol Moravčík

poverený vedením školy

www.osobnyudaj.sk

info@osobnyudaj.sk 02 / 800 800 80

Príloha č. 1 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy"), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok č. 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok č. 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok č. 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok č. 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu."[1]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní[2].

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie"[3]. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania."[4]
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

[1] Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.
[2] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)
[3] § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[4] § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.).Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.)."

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[5].

- Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:
- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov. **Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:**
- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR[6].

a) **Štandardy priestorovej desegregácie:**

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[7].
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

[5] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

[6] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

[7] Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti" § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

www.osobnyudaj.sk
info@osobnyudaj.sk 02
/ 800 800 80

b) **Štandardy organizačnej desegregácie:**

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov[8].
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program[9], individuálny učebný plán[10] alebo poskytnuté podporné opatrenia[11].
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[12]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) **Štandardy sociálnej desegregácie**

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

[8] § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)
[9] § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[10] § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[11] § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[12] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

Príloha č. 2 Prehľad opatrení vo výchove a hodnotenie a klasifikácia žiakov

I. Pochvaly a ocenenia

Pochvala sa udeľuje za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy alebo statočný čin.

- **Pochvala triednym učiteľom (PTU):**
  - za vzornú dochádzku (spravidla do 10 ospravedlnených hodín bez meškaní),
  - za celkový prospech – *prospel veľmi dobre*,
  - za príkladné plnenie povinností a reprezentáciu triedy.
- **Pochvala riaditeľom školy (PRŠ):**
  - za dochádzku s **0 vymeškanými hodinami** za polrok,
  - za celkový prospech – *prospel s vyznamenaním*,
  - za úspešnú reprezentáciu školy, nezištnú pomoc alebo významný prosociálny čin.

II. Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny

- **Napomenutie od triedneho učiteľa (NTU):**
  - za jednorazové menej závažné porušenie školského poriadku,
  - za neplnenie si povinností týždenníka,
  - za 1 až 2 neospravedlnené vyučovacie hodiny,
  - za opakovaný neskorý príchod na vyučovanie zavinený žiakom (2 neskoré príchody).
- **Pokarhanie od triedneho učiteľa (KTU):**
  - za opakované menej závažné porušenie školského poriadku po udelení NTU,
  - za vulgárne vyjadrovanie v priestoroch školy,
  - za 2 zápisy v elektronickej triednej knihe (EduPage), ▸ za 3 až 5 neskorých príchodov na vyučovanie, ▸ za 3 až 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny.
- **Pokarhanie od riaditeľa školy (KRŠ):**
  - za opakované porušovanie školského poriadku po udelení KTU,
  - za 5 zápisov v elektronickej triednej knihe (EduPage),
  - za 6 až 9 neskorých príchodov na vyučovanie,
  - za 5 až 9 neospravedlnených vyučovacích hodín,
  - na podnet pedagogickej rady za závažnejšie previnenie.

III. Klasifikácia správania

- **Stupeň 2 – uspokojivé (znížená známka zo správania o 1 stupeň):**
  - za priestupok po predchádzajúcom udelení KRŠ,
  - za 6 zápisov v elektronickej triednej knihe (EduPage),
  - za 10 až 13 neskorých príchodov na vyučovanie,
  - za 10 až 15 neospravedlnených vyučovacích hodín,
  - za prvý zistený prípad fajčenia, požitia alkoholu alebo iné hrubé porušenie školského poriadku.
- **Stupeň 3 – menej uspokojivé (znížená známka zo správania o 2 stupne):**
  - za neustále sa opakujúce priestupky po udelení 2. stupňa zo správania,
  - za 7 až 9 zápisov v elektronickej triednej knihe (EduPage),
  - za 14 až 19 neskorých príchodov na vyučovanie,
  - za 16 až 25 neospravedlnených vyučovacích hodín,
  - za úmyselné poškodenie majetku školy, dokázanú krádež alebo závažné porušenie zákonov.

• **Stupeň 4 – neuspokojivé (znížená známka zo správania o 3 stupne):**

- za neustále sa opakujúce závažné priestupky po udelení 3. stupňa zo správania,
- za 7 a viac zápisov v elektronickej triednej knihe (EduPage),
- za 20 a viac neskorých príchodov na vyučovanie,
- za 26 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín,
- za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku (šikanovanie, fyzické napadnutie, šírenie drog, trestná činnosť).

IV. Krajné a ochranné opatrenia (Podmienečné vylúčenie a Vylúčenie zo štúdia)

• **Podmienečné vylúčenie zo štúdia:**

- ukladá sa spravidla súčasne s 3. alebo 4. stupňom známky zo správania pri rozmedzí **26 až 35 neospravedlnených hodín**, pri opakovaných závažných priestupkoch alebo pri prvom porušení v oblasti prechovávania a distribúcie návykových látok,
- riaditeľ školy určí v rozhodnutí skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na dobu **1 roka**.

• **Vylúčenie zo štúdia:**

- ukladá sa za opätovné porušenie školského poriadku v skúšobnej lehote podmienečne vylúčeného žiaka,
- ukladá sa za viac ako **36 neospravedlnených vyučovacích hodín**,
- ukladá sa za spáchanie trestného činu preukázaného právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu, distribúciu omamných a psychotropných látok, hrubý vandalizmus, šikanovanie, úmyselné ohrozenie života a zdravia iných osôb.
- Podmienečné vylúčenie zo štúdia a Vylúčenie zo štúdia je možné v zmysle § 58 ods. 3 a 4 Zákona č. 245/2008 Z. z. uložiť výlučne žiakovi, ktorý skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

V. Procesné ustanovenia

1. Návrh na udelenie výchovného opatrenia alebo zníženej známky zo správania predkladá triedny učiteľ alebo vyučujúci po predchádzajúcej konzultácii s výchovným/kariérovým poradcom a Školským podporným tímom.
2. O udelení výchovných opatrení a klasifikácii správania rozhoduje pedagogická rada školy hlasovaním.
3. Každé uložené výchovné opatrenie sa preukázateľným spôsobom oznámi zákonnému zástupcovi žiaka alebo plnoletému žiakovi (zápisom v EduPage / doručením písomného rozhodnutia).

Príloha č. 3 TELOCVIČNÝ PORIADOK BOZP na hodinách telesnej a športovej výchovy

1. Učitelia TSV sú poverení dôsledne kontrolovať vstup do telocvične, čo je zabezpečené tým, že kľúče sú v ich správe. Určení žiaci (týždenníci) skontrolujú po príchode do šatne jej stav, pred hodinou zabezpečia jej uzamknutie (v spolupráci s vyučujúcimi TSV), zistené nedostatky hlásia vyučujúcemu.
2. Nie je prípustné, aby žiaci cvičili s hodinkami, prsteňmi, visiacimi náušnicami, retiazkami. Pred cvičením sú žiaci povinní odložiť si cenné predmety (hodinky, retiazky, prstene) na určené miesto. Za cenné predmety, ktoré si žiak neodložil na určené miesto, škola nezodpovedá.
3. Žiaci vstupujú do telocvične v cvičebnom úbore (nie nohavice, rifle) a v čistej športovej obuvi. Dlhé vlasy nosia žiaci počas hodín TSV zviazané.
4. Po vstupe do telocvične sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi učiteľa. Každý žiak sleduje výklad vyučujúceho. Žiaci oslobodení od TSV a necvičiaci žiaci sú prezutí a zúčastňujú sa na hodine podľa pokynov vyučujúceho.
5. Zakazuje sa vstupovať do telocvične s jedlom. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané žuvanie žuvačky. Vo výnimočných prípadoch (vysoká teplota vzduchu) je povolený pitný režim (nealkoholické nápoje v plastovej fľaši).
6. Na hodiny TSV si žiak z bezpečnostných dôvodov nesmie nosiť so sebou učebnice, zošity, noviny, mobil, notebook, tablety, prehrávače hudby a musí sledovať priebeh hodiny.
7. Je zakázané bez povolenia vyučujúceho opustiť telocvičňu.
8. Žiak, ktorý sa pred alebo počas cvičenia necíti dobre alebo má zdravotné ťažkosti, upozorní na to učiteľa, ktorý prihliadnuc k okolnostiam rozhodne o jeho ďalšej účasti na cvičení.
9. Manipulácia s telocvičným náradím je dovolená len na príkaz učiteľa.
10. Vykonávanie cvičení na náradiach bez povolenia učiteľa je prísne zakázané.
11. Úmyselné a svojvoľné poškodenie telocvičného náradia a náčinia uhradí škole ten, kto škodu zapríčinil.
12. Žiak sa na hodinách TSV správa tak, aby svojim správaním neohrozil svoje zdravie alebo zdravie spolužiakov. Pri vykonávaní cvičení na náradiach sú žiaci povinní vzájomne si zabezpečiť dopomoc a záchranu.
13. Každý úraz žiak ihneď hlási vyučujúcemu, ktorý poskytne žiakovi ošetrenie alebo prvú pomoc a zariadí ďalšie opatrenia.
14. Po ukončení hodiny je potrebné prenosné náradie uložiť v náraďovni.
15. Je potrebné dbať na poriadok a čistotu priestorov.
16. Po ukončení hodiny dbať o svoju telesnú hygienu.
17. Vyučujúci opustí telocvičňu ako posledný. Po ukončení hodiny uzavrie telocvičňu.

www.osobnyudaj.sk
info@osobnyudaj.sk 02
/ 800 800 80

Príloha č. 4 Laboratórny poriadok

1. Vstup do laboratórií je povolený len v čase určenom platným rozvrhom hodín a za prítomnosti vyučujúceho.
2. Žiak do laboratória môže vstupovať len s učebnými pomôckami a ustrojený podľa predpisov a pokynov vyučujúceho.
3. V mimovyučovacom čase sa žiaci v laboratóriu môžu zdržiavať len s dozorom vyučujúceho, v čase prestávok vychádzajú žiaci do priestoru pred príslušné laboratórium.
4. V laboratórnych priestoroch je zakázané jesť.
5. V laboratóriu má každý žiak pridelené pracovné miesto, na ktorom sa nepovoľuje robiť inú prácu, ako bola vyučujúcim žiakovi pridelená. Pri práci je potrebné využívať pridelené ochranné pomôcky v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia.
6. Opustiť pracovný priestor môže žiak len s povolením vyučujúceho.
7. Prenášať pracovné predmety a pomôcky v laboratóriu na iné miesto bez vedomia učiteľa je zakázané.
8. Poškodenie zariadenia v laboratóriách žiak okamžite hlási vyučujúcemu. Škodu spôsobenú na zariadení laboratória vlastným zavinením je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný nahradiť.
9. Špecifickú časť pokynov a predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a hygieny práce príslušného laboratória zverejní správca laboratória tak, aby bola vyvesená na viditeľnom a žiakom prístupnom mieste. S týmito predpismi zoznámi príslušný vyučujúci v laboratóriu vždy žiakov na začiatku školského roka a v priebehu roka vždy podľa potreby.

www.osobnyudaj.sk
info@osobnyudaj.sk 02
/ 800 800 80

Príloha č. 5 Dielenský poriadok

1. Praktické vyučovanie je normálnym vyučovaním v odborných učebniach a platia preň rovnaké didaktické zásady ako pre teoretické vyučovanie.
2. Žiakom je vstup do dielní povolený len v čase určenom platným rozvrhom hodín a v čase vymedzenom pre krúžkovú činnosť v prítomnosti vedúceho krúžku.
3. Žiak je povinný pridelené pracovné miesto udržiavať v čistote. Pracovné pomôcky si rozloží účelne tak, aby mu pri práci neprekážali.
4. Žiak pridelené pracovné miesto nemôže svojvoľne opustiť. Pri práci využíva ochranné pomôcky v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia.
5. Žiak vypožičané nástroje po ukončení práce odovzdáva do výdajne náradia alebo majstrovi odborného výcviku. Poškodené nástroje musí ihneď predložiť príslušnému majstrovi odborného výcviku, ktorý rozhodne o ich výmene.
6. Odnášanie materiálov a pomôcok z dielní žiakmi bez vedomia majstra odborného výcviku je zakázané.
7. Žiaci pracujú pri praktickom výcviku podľa pokynov príslušného majstra odborného výcviku a podľa dielenských výkresov.
8. Škodu spôsobenú úmyselným poškodením stroja, nástroja alebo materiálu je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný nahradiť.
9. V čase prestávok sa žiaci zdržujú v určených priestoroch. V priestoroch dielní sa nepovoľuje žiakom konzumovať jedlo.
10. Čistota stroja, poriadok na pracovisku a v jeho bezprostrednom okolí je súčasťou vyučovania, preto je každý žiak povinný túto súčasť vyučovania dodržiavať.
11. Špecifickú časť pokynov a predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a hygieny práce v príslušnej dielni zverejní správca dielne tak, aby bola vyvesená na viditeľnom a žiakom prístupnom mieste. S týmito predpismi zoznámi príslušný majster odborného výcviku v dielni žiakov vždy na začiatku školského roka a v priebehu roka vždy podľa potreby.
12. Pri praktickom vyučovaní v školských dielňach aj na prevádzkových pracoviskách v určených firmách v predmete odborný výcvik (OVY) a prax (PRX) je žiak povinný mať pri práci oblečený pracovný odev, obutú pracovnú obuv s gumenou podrážkou (nie tenisky, botasky a pod.) a na hlave musí mať pokrývku hlavy - pracovnú čiapku (prípadne dievčatá šatku). Kompletnosť a vhodnosť pracovného výstroja kontrolujú pred začiatkom vyučovania príslušní vyučujúci – majstri odbornej výchovy (MOV) a na prevádzkovej praxi vo firme určení inštruktori. V prípade nekompletného pracovného výstroja nebude žiakovi umožnené vykonávať určené praktické činnosti. Z tohto dôvodu nebude žiak z týchto praktických činností v danom dni klasifikovaný. Príslušný MOV resp. inštruktor určí, kde sa bude takýto žiak počas praktického vyučovania v priestoroch dielní pod jeho dozorom zdržiavať. Príslušný MOV resp. inštruktor urobí o danej skutočnosti zápis do elektronickej žiackej knižky. V prípade, ak žiak nebude mať počas hodín praktického vyučovania určený pracovný odev opakovane, MOV ho môže na konci príslušného klasifikačného obdobia neklasifikovať z predmetu OVY alebo PRX.

www.osobnyudaj.sk
info@osobnyudaj.sk 02 / 800 800 80

Príloha č. 6 Osnova plánu organizačného zabezpečenia školskej akcie

1. Vysielajúca škola
2. Názov akcie
3. Zámer akcie (výchovno-vzdelávací cieľ)
4. Termín konania akcie
5. Trasa školskej akcie, miesta pobytu
6. Počet účastníkov, z toho počet žiakov a počet sprievodcov, meno pedagogického vedúceho a jeho zástupcu
7. Miesto a čas odchodu a príchodu
8. Spôsob dopravy
9. Program (uviesť podrobný program na každý deň)
10. Podmienky stravovania
11. Podmienky ubytovania
12. Osobitné bezpečnostné opatrenia a poistenie účastníkov
13. Kontrola preukazov zdravotnej poisťovne
14. Rozpočet nákladov akcie a spôsob úhrady nákladov
15. Rôzne - poznámky

V Ružomberku .....

Spracoval: _____ Schválil: _____

Príloha č. 7 Osobitný režim výučby, ateliérov a umeleckej tvorby pre organizačnú zložku Škola umeleckého priemyslu

Ateliérový poriadok a prevádzkové podmienky

1. Vstup do výtvarných, fotografických, dizajnových a počítačových ateliérov je žiakov povolený len v sprievode alebo so súhlasom vyučujúceho daného umeleckého predmetu.
2. Žiaci sú povinní v ateliéroch používať predpísaný pracovný alebo ochranný odev (zástera, plášť) a vhodné pomôcky podľa povahy tvorivej činnosti.
3. Pri práci s chemikáliami, rezacími nástrojmi, grafikými lismi, keramickými pecami a modelárskymi strojmi sú žiaci povinní prísne dodržiavať bezpečnostné pokyny vyučujúceho a správcu ateliéru.
4. Po skončení umeleckého bloku sú žiaci povinní vyčistiť svoje pracovné miesto, urobiť poriadok v pomôckach, bezpečne uložiť rozpracované diela na vyhradené sušiaky či regále a odvetrať priestor.

Povinné umelecké plenéry, súvislá prax a klauzúrne práce

1. **Výtvarný plenér a súvislá umelecká prax:** Sú povinnou súčasťou školského vzdelávacieho programu umeleckých odborov. Absolvovanie plenéru a praxe v plnom rozsahu je podmienkou pre úspešné ukončenie príslušného ročníka. Uvoľnenie z rodinných dôvodov sa neposkytuje (s výnimkou lekárom potvrdenej práceneschopnosti).
2. **Klauzúrne a ročníkové práce:** Predstavenie a obhajoba klauzúrnych/ročníkových prác pred odbornou komisiou je hlavnou formou overenia umeleckých zručností žiaka za dané klasifikačné obdobie.
3. Ak žiak bez závažného a lekársky doloženého dôvodu neodovzdá klauzúrnu prácu v určenom termíne alebo sa nezúčastní jej obhajoby, je z daného profilového predmeta hodnotený stupňom *nedostatočný*.
4. V zmysle Článku 10 tohto Školského poriadku z profilových umeleckých predmetov a umeleckej praxe **nie je povolené konať opravnú komisionálnu skúšku**.

Autorské práva, archivácia a prezentácia žiackych prác

1. Autorské práva k vytvoreným výtvarným, dizajnovým a fotografickým dielam patria žiakovi (autorovi) v zmysle Autorského zákona (zákon č. 185/2015 Z. z.).
2. Škola si vyhradzuje právo na bezplatné bezvýhradné užívanie (výstavu, fotografovanie, publikovanie na webe, v tlačovinách a v propagácii školy) všetkých žiackych prác vytvorených v rámci výučby a školských projektov.
3. Škola má právo vybrané klauzúrne, ročníkové a maturantské práce archivovať v školskom depozitári pre účely pedagogickej dokumentácie, inšpekcie a reprezentácie.
4. Akékoľvek komerčné využitie žiackeho diela treťou stranou podlieha písomnej dohode medzi školou, autorom (resp. jeho zákonným zástupcom) a záujemcom.

Pravidlá a limity používania umelej inteligencie (Generatívnej AI) pri umeleckej tvorbe

1. Generatívna umelá inteligencia (AI) je na ŠUP považovaná za doplnkový technologický a rešeršný nástroj, nie za náhradu vlastnej autorskej tvorby a remeselnej zručnosti žiaka.
2. **Povinnosť priznania zdrojov:** Ak žiak pri koncepčnej príprave, náladových doskách (moodboardoch) alebo skicovaní použil AI nástroje (napr. Midjourney, DALL-E, ChatGPT a pod.), je povinný túto skutočnosť výslovne uviesť v sprievodnej dokumentácii k dielu (vytvorený prompt a popis použitia).
3. **Zákaz vydávania AI výstupu za autorské dielo:** Predloženie diela, ktoré bolo v celom rozsahu alebo v rozhodujúcej miere vygenerované umelou inteligenciou bez tvorivého zásahu a remeselnej práce žiaka, sa posudzuje ako **plagiátorstvo** a hrubé porušenie školského poriadku s následným hodnotením stupňom *nedostatočný* a uložením výchovného opatrenia.
4. Použitie AI nástrojov pri záverečných obhajobách, ročníkových a maturitných prácach podlieha konkrétnym zadaniam a schváleniu zo strany vedúceho ateliéru / predmetovej komisie.